



**Πολιτική Προστασίας και Διαδικασίες για την
Πρόληψη και Αντιμετώπιση
της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης**

Έκδοση: 1^η

Ημερομηνία Σύνταξης 12 Αυγούστου, 2021

Επιτελική Σύνοψη:

Το παρόν έντυπο αποτελεί την τελική μορφή της πολιτικής για την παιδική προστασία από την σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού. Για την τελική διαμόρφωση των περιεχομένων του, έλαβε υπόψη εσωτερικά έντυπα και κανονισμούς του ΙΥΠ, την σχετική Ελληνική και Διεθνή νομοθεσία και το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο καθώς και κατευθύνσεις και πολιτικές διεθνών οργανισμών, όπως της UNICEF για την Πολιτική Προστασίας για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1. ΜΕΡΟΣ 1: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3
1.1. Στόχοι και Αρχές Λειτουργίας	4
1.2. Σκοπός της Πολιτικής Προστασίας για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση από Σεξουαλική Εκμετάλλευση και Κακοποίηση.....	5
1.3. Δήλωση Πολιτικής Προστασίας και Πεδίο Εφαρμογής	6
1.4. Ορισμοί	7
2. ΜΕΡΟΣ 2: ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΣΕΚ	7
2.1. Πλαίσιο Εφαρμογής	7
2.2. Διαδικασίες για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ.....	9
2.2.1. Διαδικασία Προσλήψεων	9
2.2.2. Εκπαίδευση Εργαζομένων	11
2.2.2.1. Εκπαίδευση νέου προσωπικού.....	12
2.2.2.2. Εκπαίδευση / Επιμόρφωση υφιστάμενου προσωπικού	13
2.2.2.3. Παρακολούθηση Εκπαίδευσης Προσωπικού.....	13
2.3. Ρυθμίσεις με συνεργαζόμενους φορείς.....	14
3. ΜΕΡΟΣ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΙΥΠ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΣΕΚ ...	15
3.1. Διαδικασία Συστήματος Αναφοράς στο ΙΥΠ	15
3.1.1. Ανατροφοδότηση για την Ποιότητα των Υπηρεσιών	15
3.1.2. Σύστημα Διαχείρισης Παραπόνων και Αναφορών.....	16
3.2. Διαδικασία Συστήματος αναφοράς για ΣΕΚ	17
3.3. Διαδικασίες Διερεύνησης Αναφοράς και Αρχές Διερεύνησης Αναφοράς για ΣΕΚ.....	19
3.3.1. Διερεύνηση Αναφοράς και Αρχές Διερεύνησης Αναφοράς.....	19
3.3.1.1. Διερεύνηση Αναφοράς.....	19
3.3.1.2. Αρχές διερεύνησης για ΣΕΚ.....	19
3.3.2. Παραπομπή στις Εθνικές Αρχές.....	21
3.3.3. Υποστήριξη για τα θύματα ΣΕΚ.....	21
4. ΜΕΡΟΣ 4: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΣΕΚ ΣΤΟ ΙΥΠ	21



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το **Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού (Ι.Υ.Π.)**, **Ερευνητικό Κέντρο για το Παιδί και την Οικογένεια**, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και επιχορηγείται από το Υπουργείο Υγείας. Ιδρύθηκε από τον αείμνηστο Σπύρο Δοξιάδη με το ιδρυτικό του Π.Δ. 867/1979.

Η από το 1977 Διεύθυνση Οικογενειακών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.) του Ι.Υ.Π., σήμερα έχει μετανομαστεί σε **Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας** και από το 1988 λειτουργεί και ως **Κέντρο Μελέτης και Πρόληψης της Κακοποίησης & Παραμέλησης (Κέντρο ΚαΠα)** σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2350/14-11-88 Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Ο παρών Κώδικας Προστασίας και Διαδικασιών εκδίδεται στη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού στην Αθήνα και αποτελεί το επίσημο έγγραφο, το οποίο έχει εγκριθεί από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας και τη Διοικούσα Επιτροπή του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού και θέτει το πλαίσιο λειτουργίας με οριζόντια εφαρμογή σε όλα τα εργασιακά περιβάλλοντα που δραστηριοποιείται το Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού.

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας ισχύει και δεσμεύει όλους τους εργαζόμενους, μόνιμους και συμβασιούχους στη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, των άλλων Διευθύνσεων του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού, τους Διευθυντές, τους Συντονιστές, το Επιστημονικό, Διοικητικό και λοιπό Προσωπικό κατά τη διάρκεια και πέραν του ωραρίου τους.

Τα προαναφερόμενα άτομα θα πρέπει να υπογράψουν δήλωση ότι έχουν ενημερωθεί, κατανοήσει, συμφωνήσει και ότι εναρμονίζονται με το περιεχόμενο του Κώδικα Προστασίας και Διαδικασιών.

1. ΜΕΡΟΣ 1: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



1.1. Στόχοι και Αρχές Λειτουργίας

Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας εφαρμόζει προγράμματα έρευνας-δράσης, εκπαίδευσης επαγγελματιών και παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών με σκοπό τη μελέτη της ενδοοικογενειακής βίας (ενεργητικής και παθητικής) απέναντι στα παιδιά καθώς και την πρόληψη της θυματοποίησής τους.

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι πολιτικών / οι προτεραιότητες που αφορούν στα παιδιά τα οποία υφίστανται βίαιες συμπεριφορές στο οικογενειακό τους περιβάλλον έχουν οδηγήσει τη Διεύθυνση στη διενέργεια ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών. Πιο συγκεκριμένα η ΔΨΥΚΠ υλοποιεί :

- Προγράμματα πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης.
- Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση επαγγελματιών «πρώτης γραμμής».
- Ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινής γνώμης και τροποποίηση των σχετικών κοινωνικών στάσεων και συμπεριφορών.
- Σύνδεση ερευνητικών αποτελεσμάτων με την κοινωνική πολιτική μέσα από τα Υπουργεία Υγείας, Εργασίας, Δικαιοσύνης, Δημόσιας Τάξης, Παιδείας προκειμένου να υιοθετηθούν θεσμικά μέτρα.
- Συνεργασία με ευρωπαϊκούς φορείς για την εκπόνηση ευρωπαϊκών, διακρατικών, ερευνητικών προγραμμάτων στο πεδίο της παραβίασης των δικαιωμάτων του παιδιού.

Παράλληλα, εκπονούνται και διεξάγονται μελέτες με τη μορφή της έρευνας-δράσης που διαπραγματεύονται το θέμα των συνεπειών της κακομεταχείρισης στα παιδιά αλλά και στην όλη λειτουργία της οικογένειας, προσφέροντας ταυτόχρονα διαγνωστικές και θεραπευτικές υπηρεσίες. Διεξάγονται ακόμα μελέτες του συστήματος παιδικής προστασίας στην Ελλάδα, μέρος των οποίων

ήδη εξελίχθηκαν σε προγράμματα παρέμβασης σε ιδρύματα και στη δημιουργία καινοτόμων δομών.

Επίσης, αναπτύσσονται καινοτόμα προγράμματα «εκπαίδευσης-δράσης», με κύριο άξονα το πρόγραμμα συμβουλευτικής υποστήριξης επαγγελματιών για την αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων ενδοοικογενειακής βίας προς το παιδί. Η Διεύθυνση, ακολουθώντας τη Διεθνή κινητοποίηση για την προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών με αφορμή τη Σύμβαση του ΟΗΕ (1989) και τον ελληνικό νόμο (Ν 2101, ΦΕΚ 192/2.12.92), έχει αναπτύξει ιδιαίτερο ενδιαφέρον στο πεδίο αυτό.

Η Διεύθυνση ακολουθεί τις τέσσερις γενικές αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και δεσμεύεται να διασφαλίζει κάθε δικαίωμα του παιδιού όπως ακριβώς προβλέπεται στην εν λόγω σύμβαση. Κύριο μέλημα της Διεύθυνσης και των εργαζομένων της, μόνιμης ή προσωρινής απασχόλησης, αποτελεί:

- *το βέλτιστο συμφέρον όλων των παιδιών, χωρίς καμία διάκριση,*
- *η ασφάλεια της ζωής και της επιβίωσής τους,*
- *η κατανόηση και η ανάδειξη της άποψής τους σε κάθε θέμα που τα αφορά,*
- *η προστασία και η κατάλληλη φροντίδα τους σε κάθε χρονική στιγμή ή με κάθε τρόπο.*

Στο πλαίσιο των παραπάνω αρχών, οι δράσεις που συντονίζει ή υλοποιεί η Διεύθυνση προαπαιτούν την προληπτική προστασία των παιδιών και την προώθηση της πρόνοιας και της προστασίας των παιδιών.

1.2. Σκοπός της Πολιτικής Προστασίας για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση από Σεξουαλική Εκμετάλλευση και Κακοποίηση.

Η Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και οι προσπάθειες προαγωγής της υγείας σε επίπεδο ατόμων και κοινωνιών έθεσαν σε νέες βάσεις την προστασία του παιδιού στο πλαίσιο της



οικογένειας. Κύριο μήνυμα της Σύμβασης είναι η θεώρηση του παιδιού ως υποκείμενου δικαιωμάτων και όχι ως αντικείμενου προστασίας. Το δικαίωμα στην προστασία από κάθε μορφή εκμετάλλευσης και το δικαίωμα διαβίωσης σε μια ευτυχισμένη οικογένεια πρέπει να διασφαλίζεται σε κάθε ευνομούμενη κοινωνία.

Σκοπός της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικός Πρόνοιας είναι η διασφάλιση της ευημερίας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Το εύρος της δράσης της Διεύθυνσης περιλαμβάνει πρωτίστως τους επαγγελματίες που δουλεύουν σε τομείς σχετικούς με το παιδί. Παράλληλα στο πλαίσιο ανάπτυξης στρατηγικών παιδικής προστασίας ή μέτρων διερεύνησης, πρόληψης και παρέμβασης, ενδέχεται συχνά να εμπλακούν και τα ίδια τα παιδιά.

1.3. Δήλωση Πολιτικής Προστασίας και Πεδίο Εφαρμογής

Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση παραβιάζει παγκοσμίως αναγνωρισμένους διεθνείς νομικούς κανόνες και πρότυπα και αποτελεί απαράδεκτη και απαγορευμένη συμπεριφορά για όλους τους εργαζόμενους του τομέα της ανθρωπιστικής βοήθειας. Στο πλαίσιο αυτό το ΙΥΠ υιοθετεί την πολιτική μηδενικής ανοχής στη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση με οριζόντια εφαρμογή σε όλους τους εργαζόμενους, μόνιμους και προσωρινής απασχόλησης, κατά τη διάρκεια και πέραν του ωραρίου τους. Επίσης, διασφαλίζει μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης αντίστοιχων διαδικασιών ότι οι ρόλοι, οι ευθύνες και τα αναμενόμενα πρότυπα συμπεριφοράς σε σχέση με τη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση έχουν γνωστοποιηθεί και έχουν γίνει αποδεκτά από το σύνολο των εργαζομένων και όποιου άλλου φορέα ή εργαζομένου συνεργάζεται με το ΙΥΠ.

Η Διεύθυνση έχει αναπτύξει για το σκοπό αυτό, το **Εθνικό Πρωτόκολλο Διερεύνησης, Διάγνωσης και Διαχείρισης της Κακοποίησης και Παραμέλησης Παιδιού** προκειμένου να το εφαρμόσουν οι εργαζόμενοι στην Πρόνοια, την Εκπαίδευση, τη Δικαιοσύνη, την επιβολή του Νόμου και τους Τομείς Υγείας στην Ελλάδα. Οι Διευθύνσεις και το σύνολο των εργαζομένων του ΙΥΠ δρουν με βάση αυτό το Πρωτόκολλο στις περιπτώσεις αναφοράς ή υποψίας κακοποίησης ή παραμέλησης παιδιού και ακολούθως οι επαγγελματίες που δουλεύουν μαζί και για τα παιδιά.

1.4. Ορισμοί

- Για τους σκοπούς της παρούσας πολιτικής, ο όρος "**σεξουαλική εκμετάλλευση**" σημαίνει οποιαδήποτε πραγματική ή απόπειρα κατάχρησης μιας κατάστασης ευαλωτότητας, υπεροχής ή εμπιστοσύνης για την ικανοποίηση σεξουαλικών επιθυμιών, συμπεριλαμβανομένου μεταξύ άλλων, μέσω προσφοράς χρημάτων ή άλλων κοινωνικών ή πολιτικών οφελών.
- Ο όρος "**σεξουαλική κακοποίηση**" σημαίνει την πραγματική ή επαπειλούμενη σωματική εισβολή σεξουαλικής φύσης, είτε με τη βία είτε υπό άνισες ή καταναγκαστικές συνθήκες.

2. ΜΕΡΟΣ 2: ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΣΕΚ

2.1. Πλαίσιο Εφαρμογής

Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη δημιουργία και τη διατήρηση ενός ασφαλούς πλαισίου, απαλλαγμένου από σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για το σκοπό αυτό, μέσω ενός ισχυρού πλαισίου προστασίας από τη



σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση, συμπεριλαμβανομένων μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης.

Το πλαίσιο προστασίας από τη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση, επιβεβαιώνει τη δέσμευση της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού στο Δελτίο του Γενικού Γραμματέα του ΟΗΕ σχετικά με τα ειδικά μέτρα προστασίας από τη σεξουαλική εκμετάλλευση και τη σεξουαλική κακοποίηση (ST/SGB/2003/13) και στην επίτευξη πλήρους και συνεχιζόμενης εφαρμογής των έξι βασικών αρχών της IASC σχετικά με τη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση.

Πιο συγκεκριμένα:

Σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από τους εργαζόμενους/ες της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού και το σχετιζόμενο προσωπικό συνιστούν πράξεις σοβαρού παραπτώματος και, ως εκ τούτου, αποτελούν λόγο διακοπής της εργασίας.

Σεξουαλική δραστηριότητα με παιδιά (άτομα κάτω των 18 ετών) απαγορεύεται, ανεξάρτητα από την ηλικία ενηλικίωσης ή την ηλικία συναίνεσης σε τοπικό επίπεδο. Η λανθασμένη πεποίθηση σχετικά με την ηλικία ενός παιδιού δεν αποτελεί δικαιολογία.

Απαγορεύεται η προσφορά χρημάτων, εργασίας, αγαθών ή υπηρεσιών με σεξουαλικά ανταλλάγματα, συμπεριλαμβανομένων των σεξουαλικών εξυπηρετήσεων ή άλλων μορφών ταπεινωτικής, εξευτελιστικής ή εκμεταλλευτικής συμπεριφοράς. Αυτό περιλαμβάνει την ανταλλαγή με τις παροχές που λαμβάνουν οι δικαιούχοι.

Απαγορεύεται οποιαδήποτε σεξουαλική σχέση μεταξύ εργαζομένων της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού ή σχετιζόμενων εργαζομένων και ωφελουμένων ή άλλων ευάλωτων μελών της τοπικής κοινότητας, η οποία συνεπάγεται αθέμιτη

χρήση του βαθμού ή της θέσης τους. Τέτοιες σχέσεις υπονομεύουν την αξιοπιστία και την ακεραιότητα του έργου της ανθρωπιστικής βοήθειας.

Όταν ένας εργαζόμενος/νη της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού αναπτύσσει ανησυχίες ή υποψίες σχετικά με σεξουαλική κακοποίηση ή εκμετάλλευση από συνάδελφο, είτε στον ίδιο Οργανισμό είτε όχι, πρέπει να αναφέρει τις ανησυχίες αυτές μέσω των καθιερωμένων μηχανισμών αναφοράς.

Όλοι/ες οι εργαζόμενοι/νες της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού υποχρεούνται να δημιουργούν και να διατηρούν ένα περιβάλλον που αποτρέπει τη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση και προωθεί την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής. Τα Διευθυντικά στελέχη όλων των επιπέδων έχουν την ευθύνη για την υποστήριξη και την ανάπτυξη των αντίστοιχων συστημάτων για τη διασφάλιση των ανωτέρω.

Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού έχει εφαρμόσει και έχει εντάξει στη γενικότερη λειτουργία της, διαδικασίες που διασφαλίζουν την πρόληψη από τη Σεξουαλική Κακοποίηση και Εκμετάλλευση. Οι διαδικασίες γνωστοποιούνται στους εργαζόμενους / νες ατά την πρόσληψή τους και η αποδοχή τους αποτελεί κριτήριο για την πρόσληψή τους.

2.2. Διαδικασίες για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ

2.2.1. Διαδικασία Προσλήψεων

Η διαδικασία προσλήψεων που εφαρμόζεται διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι/νες ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της θέσης και των προδιαγραφών για την πρόσληψή τους. Πιο αναλυτικά:

- Οι εργαζόμενοι/νες που προσλαμβάνονται πρέπει να έχουν πρότερη σχετική εμπειρία στη θέση και συστάσεις. Σε περίπτωση που η θέση περιλαμβάνει άμεση επαφή με ευάλωτο πληθυσμό, τα παραπάνω αναφέρονται στην προκήρυξη.



- Οι υποψήφιοι/ες που προτεραιοποιούνται σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης της προκήρυξης, καλούνται σε προσωπική συνέντευξη, προκειμένου να διευκρινιστούν θέματα που αφορούν στην προυπηρεσία τους, όπως και οι προθέσεις και οι ικανότητές τους σε σχέση με τις απαιτήσεις της προκηρυσσόμενης θέσης εργασίας για την οποία έχουν υποβάλει αίτηση ενδιαφέροντος.
- Γίνεται αναφορά σε εισαγωγικές πληροφορίες σχετικές με το ΙΥΠ και τη ΔΨΥΚΠ, στους στόχους και στις δεσμεύσεις τους απέναντι στην υγεία, στην προστασία και στην προώθηση της ευημερίας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι προσδοκίες της Διεύθυνσης από τους εργαζόμενους/νες εκφράζονται με σαφήνεια κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφα της ταυτότητάς τους, πτυχία σπουδών ανάλογα με τις απαιτήσεις της προκηρυσσόμενης θέσης, βεβαιώσεις προυπηρεσίας, βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα και Ποινικό Μητρώο, εφόσον η πρόσληψή τους αφορά σε θέσεις που θα έχουν άμεση επαφή με ευάλωτο πληθυσμό.
- Η σύμβαση εργασίας υπογράφεται μετά την προσκόμιση των ανωτέρω και οποιουδήποτε άλλου απαραίτητου δικαιολογητικού θεωρηθεί αναγκαίο και εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος τους. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό που έχουν ζητηθεί και διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως προβλέπεται από την κείμενη διαδικασία.
- Σε σχετικό άρθρο της σύμβασης προβλέπεται πως ο συμβαλλόμενος/νη αποδέχεται τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, την πολιτική και τους σκοπούς του ΙΥΠ, την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, την καθοδήγηση του Διευθυντή της Διεύθυνσης και του Συντονιστή του Έργου και εναρμονίζεται και εφαρμόζει την κείμενη Νομοθεσία.

- Κατά την πρόσληψη κοινοποιείται και υπογράφεται τους εργαζόμενους/ες το έντυπο «Αρμοδιοτήτων και Καθηκόντων Προσωπικού», όπου προσδιορίζεται αναλυτικά ο τίτλος θέσης, το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου/νης, σε ποιόν/α αναφέρεται, από ποιον/α αντικαθίσταται και αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του. Οι αρμοδιότητες – καθήκοντα του προσωπικού του ΙΥΠ εγκρίνονται από τον / την Διευθυντή/ -τρια της αντίστοιχης Διεύθυνσης του ΙΥΠ.

Για κάθε μέλος του προσωπικού του ΙΥΠ τηρείται, με ευθύνη του Υπεύθυνου Ποιότητας, αντίστοιχο αρχείο για κάθε εργαζόμενο/νη, το οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- *την αντίστοιχη Περιγραφή Αρμοδιοτήτων και Καθηκόντων Προσωπικού*
- *την υπογεγραμμένο από τον εργαζόμενο Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας*
- *ενημερωμένο βιογραφικό σημείωμα*
- *αντίγραφα τίτλων σπουδών, άδειες άσκησης επαγγέλματος για τους ιατρούς, πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις παρεχόμενης εκπαίδευσης, επιστημονικές εργασίες-ανακοινώσεις στο γνωστικό πεδίο της εργασίας τους*
- *Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου*
- *την αντίστοιχη ατομική καρτέλα εκπαίδευσης*
- *δεδομένα σχετικά με την αξιολόγηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο συγκεκριμένο εργαζόμενο/νη.*

Το ανωτέρω αρχείο τηρείται για όσο χρονικό διάστημα ο εργαζόμενος/νη αποτελεί μέλος του προσωπικού του ΙΥΠ.

Σε σχέση με τα μακροπρόθεσμα προγράμματα η περίοδος από τον πρώτο μέχρι και τον τρίτο μήνα θεωρείται δοκιμαστική περίοδος.

2.2.2. Εκπαίδευση Εργαζομένων

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο το Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού διασφαλίζει ότι η εκτέλεση εργασιών που επηρεάζουν την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει, διενεργείται από προσωπικό που διαθέτει την απαιτούμενη γνώση και ικανότητα. Στην εκπαίδευση εμπλέκεται το σύνολο του προσωπικού της Διεύθυνσης Ψυχικής και Κοινωνικής Πρόνοιας του ΙΥΠ, το Τμήμα Προσωπικού του ΙΥΠ και ο Υπεύθυνος Ποιότητας του ΙΥΠ.

2.2.2.1. Εκπαίδευση νέου προσωπικού

Κάθε εργαζόμενος/νη στο ΙΥΠ, μετά την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ενημερώνεται από τους/ τις Διευθυντές/ -ριες των Διευθύνσεων/ Τομέων για τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν το ΙΥΠ και υπογράφει τον «**Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας**» .

Κάθε εργαζόμενος/νη, μετά την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ενημερώνεται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας για το Σύστημα Ποιότητας που εφαρμόζει το ΙΥΠ. Συγκεκριμένα πραγματοποιείται εκπαίδευση σχετικά με:

- *την Πολιτική Ποιότητας και το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΙΥΠ*
- *τις Διαδικασίες Ποιότητας που τον/την αφορούν*
- *τις Διαδικασίες Υγιεινής και Ασφάλειας στους χώρους του ΙΥΠ*

Κάθε νέος/α εργαζόμενος/νη εκπαιδεύεται πλήρως στο αντικείμενο εργασίας του/της με ευθύνη του/της αρμόδιου Υπεύθυνου/νης Διεύθυνσης/ Τομέα. Η εκπαίδευση πραγματοποιείται με τη μέθοδο «Εκπαίδευση Πάνω στην Εργασία» (on the job training).

Για την «Εκπαίδευση Πάνω στην Εργασία» ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- *εκπαίδευση στο αντικείμενο εργασίας (π.χ. νέες επιστημονικές εξελίξεις, νέος εξοπλισμός)*
- *εκπαίδευση σε νέο αντικείμενο εργασίας, όταν το προσωπικό αναλαμβάνει πρόσθετες δραστηριότητες ή όταν διαφοροποιείται το αντικείμενο εργασίας του*

- συμμετοχή προσωπικού της Διεύθυνσης/ Τομέα σε σεμινάρια / συνέδρια που αφορούν σε θέματα του επιστημονικού / γνωστικού τους αντικειμένου

ενημέρωση σχετικά με την επίτευξη των στόχων του Συστήματος Ποιότητας

2.2.2.2. Εκπαίδευση / Επιμόρφωση υφιστάμενου προσωπικού

Οι ανάγκες εκπαίδευσης / επιμόρφωσης του προσωπικού καθορίζονται από τον Διευθυντή/ -ρια της κάθε Διεύθυνσης/ Τομέα σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ποιότητας, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, την επίδοση κάθε εργαζόμενου/νης, στοιχεία από την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας προγενέστερων εκπαιδεύσεων, την εφαρμογή νέων μεθόδων, την αγορά νέου εξοπλισμού, κ.λ.π.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, και τουλάχιστον μία φορά το έτος, συλλέγονται οι ανάγκες εκπαίδευσης/ επιμόρφωσης, επιλέγονται οι εκπαιδευτικές/ επιμορφωτικές δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν και προστίθενται επίσης οι τυχόν επιπλέον ανάγκες που απορρέουν κυρίως από τη λειτουργία του Συστήματος Ποιότητας. Στη συνέχεια, καθορίζεται ο τρόπος υλοποίησης και καταρτίζεται το «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης/ Επιμόρφωσης» από τον Υπεύθυνο Ποιότητας.

Κατά τη διάρκεια του έτους το Πρόγραμμα αναπροσαρμόζεται με βάση νέες ανάγκες εκπαίδευσης που είναι δυνατό να έχουν προκύψει, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες ενέργειες. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ανακοινώνεται σε όλους τους εμπλεκόμενους/νες από τον Υπεύθυνο Ποιότητας, ο οποίος είναι και αρμόδιος για την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος.

2.2.2.3. Παρακολούθηση Εκπαίδευσης Προσωπικού

Τα στοιχεία των εκπαιδεύσεων που πραγματοποιούνται για κάθε εργαζόμενο καταγράφονται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας στην «**Ατομική Καρτέλα Εκπαίδευσης/ Επιμόρφωσης Προσωπικού**». Το «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης/ Επιμόρφωσης» τηρείται σε αρχείο από τον Υπεύθυνο Ποιότητας για 3 έτη.



Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού πραγματοποιεί υποχρεωτικές εισαγωγικές και επαναληπτικές εκπαιδεύσεις για όλους τους εργαζόμενους και το σχετιζόμενο προσωπικό σχετικά με την πολιτική και τις διαδικασίες του Οργανισμού για τη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση.

Εκπαίδευση για πρόληψη και αντιμετώπιση της σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης

Στο πλαίσιο της αρχικής αλλά και της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης των εργαζομένων και οπωσδήποτε πριν ξεκινήσουν να εργάζονται με παιδιά, εντάσσεται και η εκπαίδευση των εργαζομένων στην πολιτική προστασίας των παιδιών από σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση.

Η εκπαίδευση για ΣΕΚ υποστηρίζεται από πρότερο πρόγραμμα της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού το **PROCHILD, «Protection and Support of Abused Children through Multidisciplinary Intervention»**. Σε συνέχεια του ανωτέρω έχει καταρτιστεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της εισαγωγικής εκπαίδευσης, που περιλαμβάνει τα βήματα και τις διαδικασίες για την εφαρμογή της πολιτική μηδενικής ανοχής στη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση.

Το σύνολο των εργαζομένων συμμετέχει στις εκπαιδεύσεις και τηρείται παρουσιολόγιο. Στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης των εργαζομένων και με τη διαδικασία του ΙΥΠ, που έχει περιγραφεί πιο πάνω καταρτίζεται και το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης των εργαζομένων για ΣΕΚ.

2.3. Ρυθμίσεις με συνεργαζόμενους φορείς

Όλες οι συμβάσεις και οι συμφωνίες εταιρικής σχέσης της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού περιλαμβάνουν τυποποιημένη ρήτρα που απαιτεί από τους εργολάβους, τους προμηθευτές, τους συμβούλους και τους υπεργολάβους να δεσμεύονται για μια πολιτική μηδενικής ανοχής στη σεξουαλική εκμετάλλευση και



κακοποίηση και να λαμβάνουν μέτρα για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης.

Η μη συμμορφώση των εν λόγω φορέων ή προσώπων να λάβουν προληπτικά μέτρα κατά της σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης, να διερευνήσουν τους σχετικούς ισχυρισμούς ή να αναλάβουν διορθωτικά μέτρα όταν υπάρχει συμβάν σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης, συνιστά λόγο διακοπής κάθε συμφωνίας συνεργασίας.

Το παραπάνω έχει ενσωματωθεί και δηλώνεται ρητά στο Σύμβαση Συνεργασίας που μεταξύ του ΙΥΠ και των συνεργαζόμενων φορέων.

3. ΜΕΡΟΣ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΙΥΠ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΣΕΚ

3.1. Διαδικασία Συστήματος Αναφοράς στο ΙΥΠ

Στο Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού εφαρμόζεται σύστημα αναφοράς στο πλαίσιο της έγκαιρης πρόληψης, της άμεσης αντιμετώπισης αλλά και της διαρκούς βελτίωσης των παρεχόμενων Υπηρεσιών των Διευθύνσεων.

3.1.1. Ανατροφοδότηση για την Ποιότητα των Υπηρεσιών

Η παρούσα Διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο το Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού μετράει την ικανοποίηση των πελατών/ ασθενών/ εξεταζόμενων/ ωφελουμένων που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχει. Ο αρμόδιος για τη διαδικασία είναι ο Υπεύθυνος Ποιότητας.

Για την συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με την ικανοποίηση των ασθενών, δίνεται για συμπλήρωση το «Ερωτηματολόγιο Ικανοποίησης». Η διαμόρφωση των ερωτηματολογίων γίνεται με ευθύνη των Διευθυντών/ -ριών των Διευθύνσεων/ Τομέων και του Υπεύθυνου Ποιότητας.

Τα ερωτηματολόγια συγκεντρώνονται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας. Ο Υπεύθυνος Ποιότητας επεξεργάζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και συνολικά κατ' ελάχιστο μια φορά το χρόνο τα

δεδομένα που έχουν καταγραφεί στα ερωτηματολόγια. Στην περίπτωση που στα ερωτηματολόγια υπάρξουν αξιοσημείωτες παρατηρήσεις, αυτές λαμβάνονται υπόψη άμεσα από τους/ τις Διευθυντές/ριες των Διευθύνσεων/ Τομέων και τον Υπεύθυνο Ποιότητας, προκειμένου να αποφασιστεί αν απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση του θέματος για την λήψη άμεσων διορθωτικών ενεργειών.

Τα συμπεράσματα ενσωματώνονται στην εισήγηση του Υπεύθυνου Ποιότητας, σχετικά με την πορεία εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας, που παρουσιάζει στην συνεδρίαση ανασκόπησης του Συστήματος από την Διοίκηση. Τα συμπεράσματα αυτά αποτελούν το έναυσμα για την πρόταση διορθωτικών ενεργειών, ώστε η Διεύθυνση/ Τομέας να προχωρά στην βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του. Τα Ερωτηματολόγια Ικανοποίησης και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία τηρούνται στο Αρχείο Ικανοποίησης Πελατών, Ληπτών Υπηρεσιών από τον Υπεύθυνο Ποιότητας για τουλάχιστον τρία (3) χρόνια.

3.1.2. Σύστημα Διαχείρισης Παραπόνων και Αναφορών

Η παρούσα Διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο το Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού διαχειρίζεται τα παράπονα και τις αναφορές. Στη διαδικασία αυτή εμπλέκονται το σύνολο του Προσωπικού και ο Υπεύθυνος Ποιότητας.

Οποιοδήποτε στέλεχος του ΙΥΠ γίνει αποδέκτης παραπόνου / αναφοράς οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Υπεύθυνο Ποιότητας του ΙΥΠ. Το παράπονο ή η αναφορά μπορεί να ληφθεί είτε προφορικά, είτε εγγράφως (e-mail, επιστολή κ.λπ.).

Ο Υπεύθυνος Ποιότητας σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του ΙΥΠ είναι υπεύθυνοι για τη διερεύνηση του παραπόνου ή της αναφοράς, ώστε να διαπιστώσουν κατά πόσον αυτό είναι βάσιμο ή όχι. Σε κάθε περίπτωση για τα αποτελέσματα της έρευνας συντάσσεται σχετική αναφορά. Το άτομο που έχει κάνει την αναφορά ενημερώνεται σχετικά με τα αποτελέσματα της ανωτέρω διερεύνησης από τον Υπεύθυνο Ποιότητας.

Από τη διερεύνηση των παραπόνων ή των αναφορών μπορεί να προκύψει η ανάγκη για λήψη διορθωτικών ενεργειών εντός του ΙΥΠ προς αποφυγή επανάληψης των παραπάνω (π.χ. ανάγκη τροποποίησης ή βελτίωσης κάποιων Διαδικασιών, κ.λ.π.). Οι αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, όπου αυτές απαιτούνται, αποφασίζονται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του ΙΥΠ και τον Πρόεδρο του ΙΥΠ, όπου απαιτείται. Οι ίδιοι ορίζουν τους αρμόδιους για την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών καθώς και τον χρόνο υλοποίησης αυτών. Ο Υπεύθυνος Ποιότητας φέρει την ευθύνη της παρακολούθησης της υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών.

Όταν από τη διερεύνηση των παραπόνων / αναφορών δημιουργηθούν υπόνοιες για μη ορθή λειτουργία του Συστήματος Ποιότητας, αυτό αποτελεί αφορμή για την διενέργεια έκτακτων Εσωτερικών Επιθεωρήσεων στο Σύστημα Ποιότητας.

Ο Υπεύθυνος Ποιότητας είναι αρμόδιος για την τήρηση «Αρχείου Παραπόνων/ Αναφορών» για τρία (3) τουλάχιστον χρόνια. Στο Αρχείο καταχωρείται ότι υπάρχει σχετικό με παράπονα αλλά και τυχόν σχετικά έγγραφα κοινοποίησης παραπόνων / παρατηρήσεων / αναφορών.

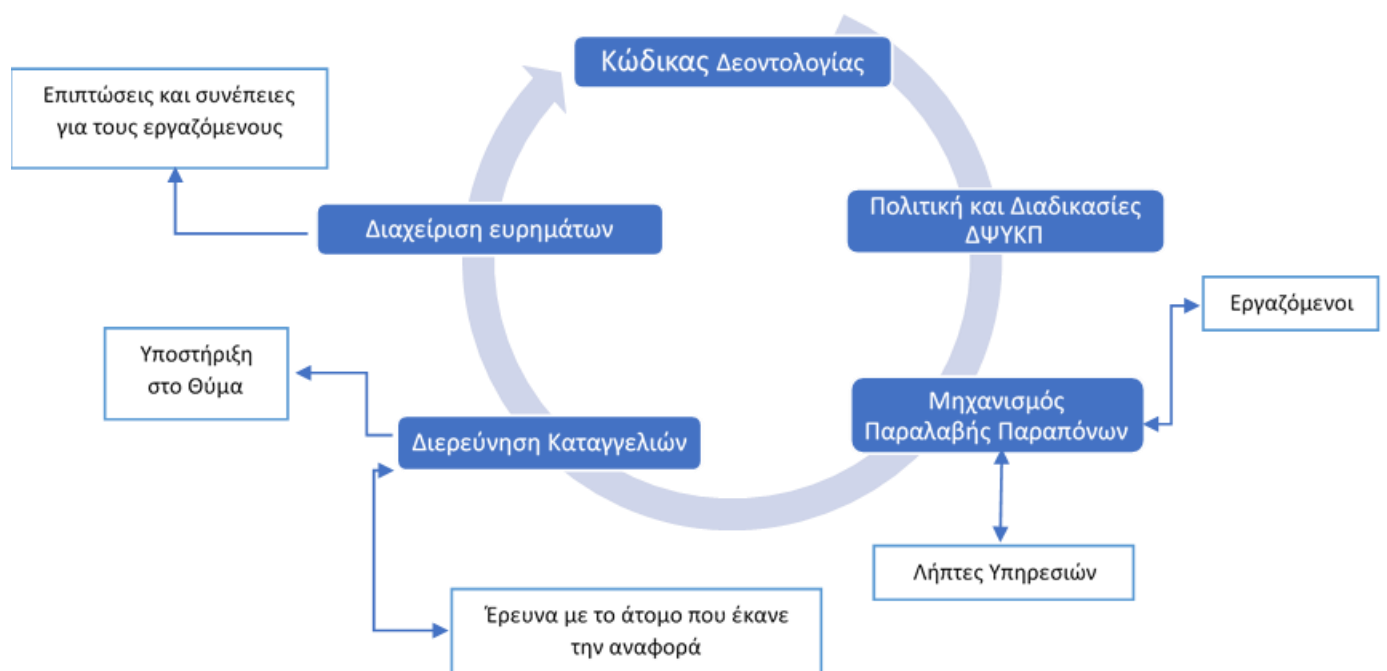
3.2. Διαδικασία Συστήματος αναφοράς για ΣΕΚ

Η δημιουργία του συστήματος αναφοράς για ΣΕΚ εντάσσεται στο γενικό σύστημα ανατροφοδότησης/ παραπόνων/αναφορών του ΙΥΠ αλλά ταυτόχρονα αποτελεί διακριτό σύστημα αναφοράς. Είναι σημαντική η διάκριση για αναφορές που αφορούν στην εφαρμογή του προγράμματος και για αναφορές για ισχυρισμούς για ΣΕΚ, όπου και η διαχείριση, οι διαδικασίες και οι εμπλεκόμενοι εργαζόμενοι διαφοροποιούνται και προβλέπεται και η ενημέρωση και παρέμβαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΙΥΠ στην αντιμετώπισή τους.

Το σύστημα αναφοράς για ΣΕΚ ως διακριτό υποσύνολο συνδέεται με άλλα συστήματα, τα οποία είναι οι συνεργαζόμενοι φορείς, οι επαγγελματίες, ή οποιασδήποτε τρίτος που συνεργάζεται με το ΙΥΠ.

Το ΙΥΠ διαθέτει ασφαλείς, εμπιστευτικούς και προσβάσιμους μηχανισμούς και διαδικασίες για τους εργαζόμενους, τους ωφελούμενους και τις κοινότητες, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών, για την αναφορά ισχυρισμών σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης και διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι είναι ενήμεροι για αυτούς. Οι μηχανισμοί αναφοράς γνωστοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας του ΙΥΠ, με ενημερωτικά φυλλάδια και με διασφάλιση ότι οι Συνεργαζόμενοι Φορείς πλέον της ενημέρωσης για την πολιτικής μηδενικής ανοχής του ΙΥΠ για ΣΕΚ έχουν πλήρη και αναλυτική ενημέρωση για την αναγκαιότητα της πρόληψης και αντιμετώπισης της ΣΕΚ και γνώση των μηχανισμών αναφοράς που έχει προβλεφθεί από το ΙΥΠ.

Η διαδικασία αποτελείται από συγκεκριμένα βήματα, όπως παρουσιάζονται σχηματικά παρακάτω.



Η αναφορά με ισχυρισμούς για ΣΕΚ μπορεί να γίνει προφορικά ή γραπτά μέσω mail ή σε προκαθορισμένα κτυπία παραπόνων και να γίνει από εργαζόμενο, μάρτυρα, παιδί, είτε επώνυμα είτε ανώνυμα.

3.3. Διαδικασίες Διερεύνησης Αναφοράς και Αρχές Διερεύνησης Αναφοράς για ΣΕΚ

3.3.1. Διερεύνηση Αναφοράς και Αρχές Διερεύνησης Αναφοράς

3.3.1.1. Διερεύνηση Αναφοράς

Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού διαθέτει διαδικασία για τη διερεύνηση ισχυρισμών για σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση και διεξάγει άμεσα έρευνα για τους εργαζόμενους /ες στους οποίους αφορά.

Η διερεύνηση αποτελεί μια διοικητική διαδικασία και δεν αντικαθιστά την έρευνα για ποινική διαδικασία.

Στην έρευνα εμπλέκονται:

- Το άτομο που έκανε την αναφορά για σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση
- Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας για όλες τις Διευθύνσεις/ Τομείς του ΙΥΠ.
- Ο Υπεύθυνος Ποιότητας του ΙΥΠ που σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΙΥΠ είναι αποδέκτης των παραπόνων / αναφορών.

3.3.1.2. Αρχές διερεύνησης για ΣΕΚ

Η διερεύνηση αναφοράς για ΣΕΚ είναι μια διαδικασία που είναι σημαντικό να είναι πλήρης και εστιασμένη. Οι βασικές αρχές που διέπουν τη διερεύνηση είναι:

Λεπτομέρεια: Είναι σημαντικό η έρευνα να διεξάγεται με προσοχή, να είναι λεπτομερής και εστιασμένη.

Εμπιστευτικότητα: Το άτομο που έκανε την αναφορά, ο/οι μάρτυρες και το θύμα έχουν δικαίωμα εμπιστευτικότητας, εκτός ορισμένων περιπτώσεων.



Ασφάλεια: Είναι ιδιαίτερα σημαντικό το άτομο που έκανε την αναφορά, ο/οι μάρτυρες και το θύμα να νιώθουν και να είναι ασφαλείς.

Ουδετερότητα Ερευνητών: Τα άτομα που διεξάγουν την έρευνα θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένα και να τηρούν τη ουδαιτερότητα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διερεύνησης.

Αμεροληψία: Η έρευνα θα πρέπει να διεξάγεται με αμερόληπτο και ανεξάρτητο τρόπο.

Χρονοδιάγραμμα: Οι έρευνες είναι σημαντικό να διεξάγονται άμεσα.

Ακρίβεια και Τεκμηρίωση: Οι εκθέσεις αναφορές και τα συμπεράσματα θα πρέπει να υποστηρίζονται με επαρκή τεκμηρίωση.

Σε περίπτωση που εμπλέκεται με τον εργαζόμενο/νη ή το συμβάν και άλλος Φορέας, προβλέπεται η άμεση ενημέρωσή του. Οι εμπλεκόμενοι φορείς οργανώνουν από κοινού τη διαδικασία διερεύνησης προκειμένου η διαδικασία να είναι πιο άμεση και αποτελεσματική. Η επικοινωνία μεταξύ των φορέων γίνεται με προκαθορισμένες Φόρμες Αναφοράς και τηρούνται οι απαιτούμενες διαδικασίες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

Κατά τη διάρκεια της διερεύνησης της αναφοράς εφαρμόζονται οι διαδικασίες που έχουν οριστεί από το ΙΥΠ και αφορούν στο έντυπο συναίνεσης, στην υπενθύμιση στις αρχές της εμπιστευτικότητας και της έρευνας, στην καταγραφή των συμπερασμάτων της έρευνας και στη λήψη των περαιτέρω προβλεπόμενων ενεργειών ως απόρροια των αποτελεσμάτων της έρευνας ανά περίπτωση, καθώς η κάθε έρευνα καταλήγει σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και προτάσεις.

Η αναφορά της έρευνας κοινοποιείται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας στη Διοικούσα Επιτροπή του ΙΥΠ προκειμένου να αποφασιστεί η περαιτέρω διαχείριση των αποτελεσμάτων της έρευνας με βάση τις αρχές της Πολιτικής Προστασίας από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και Κακοποίηση. Αντίστοιχα ενημερώνονται το άτομο που έκανε την αναφορά για την εξέλιξη της έρευνας, οι εμπλεκόμενοι φορείς, εφόσον υπάρχουν, καθώς και η UNICEF.

Οι εργαζόμενοι είναι ενημέροι για την προβλεπόμενη διαδικασία, καθώς με γραπτή δήλωση κατά την πρόσληψη, όπως αναφέρεται παραπάνω, έχουν υπογράψει ότι έχουν αναγνώσει και είναι

σύμφωνοι με την παρούσα πολιτική και τον κώδικα δεοντολογίας και ότι οποιαδήποτε παραβίασή του ενδέχεται να έχει ως συνέπεια τη λήξη της συνεργασίας του/της με το ΙΥΠ ή και περαιτέρω διαδικασίες και συνέπειες.

3.3.2. Παραπομπή στις Εθνικές Αρχές

Σε περίπτωση που κατά τη διερεύνηση της αναφοράς για ισχυρισμούς για ΣΕΚ προκύψουν στοιχεία που να στηρίζουν τους ισχυρισμούς για σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση, οι υποθέσεις αυτές προβλέπεται να παραπεμφθούν στις εθνικές αρχές και να ασκηθεί ποινική δίωξη.

3.3.3. Υποστήριξη για τα θύματα ΣΕΚ

Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού διαθέτει σύστημα για την άμεση παραπομπή των ατόμων που έχουν δεχτεί σεξουαλική εκμετάλλευση ή/και κακοποίηση σε διαθέσιμες υπηρεσίες μετά από διερεύνηση των πραγματικών αναγκών τους και με τη συγκατάθεσή τους. Η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας του ΙΥΠ μπορεί να υποστηρίξει όλες τις Διευθύνσεις του ΙΥΠ μέσω των διαχρονικών συνεργασιών της για να καλυφθούν οι άμεσες ανάγκες. Οι ανάγκες μπορεί να αφορούν σε ιατρική φροντίδα, ψυχολογική υποστήριξη, αίσθημα ασφάλειας, διασφάλιση οικονομικού βοηθήματος, τρόφιμα και ρουχισμό, εύρεση στέγης, νομική υποστήριξη και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο ανά περίπτωση.

Είναι σημαντικό με τη συμμετοχή των ατόμων στα οποία αφορά οι επαγγελματίες του ΙΥΠ που έχουν αναλάβει τη διασφάλιση της περαιτέρω υποστήριξής τους να σχεδιάζουν ένα Πλάνο Δράσης με τη συμμετοχή του ατόμου. Το Πλάνο Δράσης είναι σημαντικό να ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες του ατόμου και να έχει συνυπολογιστεί το πλαίσιο στο οποίο θα εφαρμοστεί, ώστε να είναι ρεαλιστικό και εφικτό στην υλοποίησή του.

4. ΜΕΡΟΣ 4: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΣΕΚ ΣΤΟ ΙΥΠ

Η διασφάλιση της διαδικασίας αναφοράς για ΣΕΚ εμπεριέχει τη δέσμευση και την εμπλοκή του συνόλου των εμπλεκομένων και εργαζομένων με του ΙΥΠ με σαφείς ρόλους και υπευθυνότητες, όπως αποτυπώνονται στον πίνακα παρακάτω.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή εποπτείας για την πρόληψη και της αντιμετώπιση της ΣΕΚ; • Επανεξέταση και επικαιροποίηση των πολιτικών και οδηγιών που σχετίζονται με τη ΣΕΚ; • Διασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πρόληψης και αντιμετώπισης της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης στο σύνολο του ΙΥΠ; • Διευκόλυνση και επίβλεψη των ερευνών για ισχυρισμούς ΣΕΚ; • Συντονισμός με άλλους Φορείς την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ.
ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΕΚ	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη της ανώτερης διοίκησης για την εφαρμογή των αρμοδιοτήτων σχετικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ. • Αναφορά θεμάτων σχετικά με την εφαρμογή της πρόληψης και αντιμετώπισης της ΣΕΚ στην ανώτερη διοίκηση. • Λήψη αναφορών για καταγγελίες ΣΕΚ και συντονισμός των προτυποποιημένων διαδικασιών. • Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση των εργαζομένων και άλλων φορέων σχετικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ. • Συντονισμός διαδικασιών εντός ΙΥΠ και με άλλους σχετικούς φορείς για την την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ. • Σε περίπτωση που οι ισχυρισμοί για ΣΕΚ αναφέρονται στο άτομο που έχει αναλάβει τη διαδικασία για ΣΕΚ το θέμα παραπέμπεται αυτομάτως στη Διοικούσα Επιτροπή του ΙΥΠ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Διεξαγωγή ελέγχου για προηγούμενες παραβιάσεις της ΣΕΚ και άλλες παραβιάσεις του κώδικα δεοντολογίας και της πολιτικής (π. χ. απάτη, διαφθορά, κατάχρηση εξουσίας), στο πλαίσιο της διαδικασίας πρόσληψης. • Διασφάλιση ότι όλοι οι εργαζόμενοι υπογράφουν τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΙΥΠ. • Ενσωμάτωση ρήτρας για πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ στις συμβατικές συμφωνίες, συμπεριλαμβανομένης της υπεργολαβίας. • Υποστήριξη της επικοινωνίας με τους εργαζομένους κατά τη διερεύνηση ισχυρισμών για ΣΕΚ. • Διατήρηση στο αρχείο εγγράφων των εργαζομένων που σχετίζονται με την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ, συμπεριλαμβανομένων των υπογεγραμμένων Κωδικών Δεοντολογίας.
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις πολιτικής που σχετίζονται με την πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΕΚ



- Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις και δράσεις ευαισθητοποίησης σχετικά με τη ΣΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης για τη διάδοση του υλικού της πρόληψης και αντιμετώπισης από τη ΣΕΚ.
- Χρήση των καθορισμένων διαδικασιών για ισχυρισμούς για ΣΕΚ.
- Συμμετοχή στη διεξαγωγή ερευνών για ισχυρισμούς ΣΕΚ κατά περίπτωση.
- Έγκαιρος εντοπισμός και αποφυγή των κινδύνων που σχετίζονται με το πρόγραμμα.

Το παρόν είναι σημαντικό να επικαιροποιείται με των ευθύνη των κυρίως αρμοδίων εργαζομένων και της Διοικούσας Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη την ανατροφοδότηση από το σύνολο των εργαζομένων και ειδικά όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, όπως αλλαγές στη Νομοθεσία ή γεγονότα που είναι σημαντικό να συνυπολογιστούν.

Έχω αναγνώσει το κείμενο
και το αποδέχομαι

.....
Υπογραφή Εργαζομένου

.....
Ονοματεπώνυμο Εργαζομένου